



MAESTRA EN EDUCACIÓN JUANA ELIZABETH GUZMÁN ELIAS

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: [REDACTED]
- Nacionalidad: [REDACTED]
- Edad: [REDACTED]
- Lugar de nacimiento: [REDACTED]
- Domicilio: [REDACTED]
- Teléfono: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]

EDUCACIÓN

Diplomado en Justicia Alternativa y Restaurativa
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente

ITESO

Diploma

Maestra en Educación

Universidad del Valle de Atemajac

UNIVA

Licenciada en Derecho

Centro universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Universidad de Guadalajara

Licenciada en Contaduría Pública.

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas

Universidad de Guadalajara

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2018 - Actualidad

Jefa de Auditoría Interna a Dependencias y Obra Pública

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

- Realización de Auditorías y Visitas de Inspección
- Seguimiento de Observaciones
- Atención a Requerimientos de Contraloría Ciudadana
- Revisión de Normatividad Interna
- Atención de requerimientos de información (internos y externos)

Junio - Septiembre 2017

ABOGADA EN EL DESPACHO GUTIÉRREZ-MUNDO ABOGADOS

Marzo 2011 - Diciembre 2016

COORDINADORA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

- Responsable de la Coordinación de los Comités Institucionales (Adquisiciones, Obras Públicas, Bienes Muebles, Control Interno, Energía);
- Coordinación de los principales informes institucionales.
- Coordinación del Informe y del Programa de Control Interno Institucional solicitado por la Auditoría Superior de la Federación.
- Apoyo en materia Legal y Administrativa.
- Coordinación de los programas de atención de las observaciones determinadas por las diversas instancias fiscalizadoras.
- Coordinación de las actividades para el cumplimiento de las Bases de Colaboración.

Septiembre 2013 - Enero 2015

DOCENTE DE MATEMÁTICAS

Primer y Segundo Grado de Secundaria

Escuela Mixta No. 37

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Enero 2010 - Febrero 2011

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES EN EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

- Elaboración de Convocatorias a Licitaciones Públicas, correspondientes a los capítulos de Materiales y Suministros, Bienes Muebles y Servicios.
- Elaboración de los Proyectos Anuales de Inversión
- Responsable de presidir los Procesos de Licitación para las Adquisiciones de Bienes y Servicios.
- Autorizar la adquisición de Materiales y Suministros, contratación de Servicios, y adquisición de Bienes Muebles.
- Elaboración del Programa Anual de Disposición Final.
- Supervisar la captura de información en el sistema Compranet
- Elaboración de los Informes Trimestrales.

Enero 2005 – Diciembre 2009

COORDINADORA DE PROYECTOS EN LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL
CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

- Organización de los Comités Institucionales Internos (Adquisiciones, Obras Públicas, Bienes Muebles, Control Interno, Energía);
- Seguimiento a las Observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control.
- Elaboración de Convocatorias.
- Realizar el Seguimiento de los Acuerdos que se adoptan en cada sesión.
- Elaboración de las Actas de cada una de las sesiones.
- Formalización y Seguimiento de los Acuerdos Adoptados.
- Elaboración de los formatos para la adquisición de bienes y servicios que se realizan con fundamento al artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Elaboración de informes de Obras Públicas, Adquisiciones, Disposición Final y Baja de Bienes.
- Personal de Enlace para realizar las actividades en el Comité de Control Interno en cuanto a la coordinación y los avances del Informe Anual de Control Interno.
- Apoyo en el área Legal de la institución, atención y seguimiento a los requerimientos del SAT, así como enlace con los Asesores Legales de la Institución.
- Realización de consultas a diversas instituciones Administrativas Federales diversos aspectos de la gestión normativa.
- Elaboración y revisión de normatividad interna (Manuales de Integración y Funcionamiento de los diferentes comités, Procedimientos para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios por excepción a la Licitación Pública entre otros).

Septiembre 2000 – Diciembre 2004

AUDITORA EN EL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

- Revisión de los siguientes rubros en cumplimiento a las guías de Auditoría de la Gestión Pública que emite la Secretaría de la Función Pública:
 - ✓ Ingresos
 - ✓ Activos Fijos
 - ✓ Obra Pública
 - ✓ Adquisiciones
 - ✓ Control Interno
- Elaboración de Papeles de Trabajo.
- Elaboración de Cédulas de Observaciones de Auditoría derivadas de las revisiones realizadas.
- Elaboración de Informes de Auditoría.
- Presentación de informes en el Sistema de Información Periódica de la SFP.
- Manejo y control de los costos trimestrales del Órgano Interno de Control.
- Captura y Manejo del Sistema de Información Periódica.

Febrero 2000 – Agosto 2000

ANALISTA DE LA JEFATURA CONTROL PRESUPUESTAL
CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Manejo del Programa de Disponibilidad Presupuestal, captura y codificación de pólizas, elaboración del cierre mensual presupuestal.

OTROS CURSOS:

INGLÉS

- Décimo nivel en el CELE de la Universidad del Valle de Atemajac.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

- Seminario "Nuevas reformas, adiciones y derogaciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al Sector Público"
- Curso-Taller Nuevo Clasificador por objeto del gasto, el nuevo plan de cuentas y el avance físico financiero en la Contabilidad para Estados y Municipios
- Curso "Compras Directas en el Extranjero para proyectos de investigación en entidades federales con personalidad jurídica y patrimonio propio"
- Seminario Nuevo Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Curso en Materia de Control Interno
- Curso-Taller Matriz de Administración de Riesgos
- Curso-Taller en Administración Documental
- Taller para la atención de Requisiciones de Acción Controlada
- Curso de Desarrollo de Indicadores para un Sistema de Gestión de Calidad
- Curso en Línea Clasificación y Desclasificación de la Información
- Curso-Taller Haz del Control Interno un aliado y no una carga normativa
- Curso en Línea Ética Pública

AUDITORÍA

- Sistema de Información Periódica
- Normas y Técnicas de Auditoría
- Auditoría de Adquisiciones en el Sector Público
- Evaluación de Riesgos
- Examen y Evaluación de los Sistemas de Control Interno
- Auditoría de Obra Pública
- Muestreo estadístico aplicado a la Auditoría
- El Proceso Presupuestario y la Auditoría Pública

GENERALES

- Curso Redacción y Ortografía
- Curso de Actualización a Office 2000
- Curso Microsoft Office 2000 Avanzado
- Curso Microsoft Excel Avanzado
- Curso Brigadistas Comunitarios
- Curso de Evacuación y simulacros de Protección Civil

ACADÉMICOS

- Participación en el II Maratón de Costos Intramuros y Ciclo de Conferencias
 - Participación en el II Maratón de Contabilidad y Ciclo de Conferencias
 - Miércoles de Colega en el Colegio de Contadores Públicos
 - Seminario Permanente de Tutorías "Técnicas para el estudio del derecho"
-